



La Ville de GUINGAMP **Recrute pour l'entretien intérieur de ses sites sportifs et de loisirs**

1 AGENT D'ENTRETIEN
A temps complet
Prise de poste au 2 novembre 2026

La Ville de GUINGAMP, + de 7000 habitants, labellisée « Petite cité de caractère », est une ville- centre disposant des services pour un bassin de population de 20 000 habitants. Elle est dotée d'un riche patrimoine historique, de nombreux sites et équipements sportifs, de locaux associatifs. La Ville recrute un agent d'entretien suite à un départ en retraite.

Vous intégrerez l'équipe du Service des salles qui constitue avec 2 autres services à vocation technique (Vie de la Cité et bâtiments) le pôle opérationnel des services techniques de la Ville, placés sous la direction des services techniques encadrée par un ingénieur.

Le Service des Salles en charge de la planification et l'entretien des sites sportifs, de loisirs et culturels est dirigé par un responsable de service et compte 10 agents qui interviennent sur l'ensemble des sites.

MISSIONS – FONCTIONS PRINCIPALES

Il/elle participe au sein de l'équipe des salles, à l'entretien (propreté) et au maintien en bon état des équipements sportifs, culturels et associatifs suivant un planning défini par le responsable.

ACTIVITES PRINCIPALES

Activités principales :

- Entretien (nettoyage et désinfection) des installations sportives : sols, vestiaires, douches, locaux de stockage, bureaux
- Entretien de bâtiments culturels et associatifs : vestiaires, douches, bureaux, sanitaires, salles de réunion.
- Désinfection des équipements par nébulisation
- Entretien courant du matériel utilisé.

Activités secondaires :

- Remise en état des sols (décapage, protection des revêtements)
- Montage, démontage et remisage de matériel sportif ou associatif

- Manutention de matériel sportif (tapis de sols, rambardes, mobiliers sportifs) de matériel courant (tables, chaises, barrières) et d'entretien (machine de nettoyage, haute pression, auto-laveuse, balayeuse)
- Renfort autres services
- Alerte le responsable sur les dysfonctionnements rencontrés

SPECIFICITES DU POSTE – CONDITIONS D'EXERCICE

- Temps complet
- Travail du mardi au samedi
- Horaires : 6h-14h
- Astreinte les week-ends et en soirée
- Port de charges
- Port de vêtements de travail
- Manipulation de produits détergents
- Appliquer les consignes d'hygiène et de sécurité
- Déplacements fréquents- Permis B en cours de validité indispensable
- Utilisation d'outils spécifiques : laveuses, monobrosse, autolaveuse...

RELATIONS FONCTIONNELLES

- Relation permanente avec le responsable du service auquel il rend compte de son action et se réfère en cas de problème
- Travail seul ou en équipe
- Relations quotidiennes avec les usagers (associations, entraîneurs...)

PROFIL - QUALITES

- Permis B en cours de validité indispensable
- Grande disponibilité : les horaires peuvent être modifiés à tout moment pour palier au remplacement d'un agent absent ou à une demande spécifique des usagers
- Grande réactivité
- Exigence de propreté- respect des protocoles de nettoyage.
- CAP/ BEP entretien des bâtiments/collectivités apprécié
- Habilitation électrique appréciée.
- Connaissances sommaires des règles de sécurité des ERP

REMUNERATION

- rémunération suivant expérience + primes
- Astreinte de journée, de samedi et de dimanche

PROCEDURE

Candidature : lettre de motivation et CV à adresser à :

Monsieur le Maire

Hôtel de Ville

CP 50543

1 place du Champ au Roy

22205 GUINGAMP CEDEX

Avant le 9 octobre 2026

Ou par mail : mairie@ville-guingamp.com

Renseignements sur le poste auprès de M. GENTIL, Responsable du Service

Ou L. GEFFROY, DRH, 02.96.40.64.40

Prise de poste : 2 novembre 2026