



La Ville de GUINGAMP

RECRUTE

1 gestionnaire comptabilité

En CDD 6 mois renouvelable

A la Direction des Services Techniques

La Ville de GUINGAMP, 7000 habitants, labellisée « Petite cité de caractère », dotée d'un riche patrimoine historique est une ville dynamique et de projets qui porte un programme fort d'investissements.

La Direction des services techniques recherche une assistante de direction avec un profil comptable afin de remplacer un personnel indisponible en CDD de 6 mois reconductible.

Intégré(e) au sein d'une équipe de 7 personnes, vous aurez en charge l'accueil téléphonique et physique et le suivi administratif et comptable du service et des marchés.

FONCTIONS

Sous l'autorité du Directeur des services techniques, Il/elle est chargé(e) de l'accueil des usagers, et du suivi administratif et comptable des marchés.

MISSIONS PRINCIPALES

1) Accueil physique et téléphonique

Enregistrer les réclamations (chiens errants, voirie, propreté) et demandes d'intervention, les analyser et suivre les procédures.

2) Suivi comptable et financier

Suivi comptable des marchés : ordres de services, paiements, actualisations des prix
Engagement des factures du service sur le logiciel comptable

3) Gestion des sinistres assurance

4) Secrétariat courant

SPECIFICITES DU POSTE

-Temps complet (38h25 avec RTT)

-Travail du lundi au vendredi suivant horaires fixes : 8h30-12h10 et 13h30-17h30

PROFIL DE POSTE

Diplôme supérieur BAC+ 2 dans le domaine de la comptabilité.

Connaissance des marchés publics appréciée

Compétences informatiques : logiciels métiers et suite office

Qualités relationnelles,

Rigueur et motivation

RELATIONS FONCTIONNELLES

Relations quotidiennes avec les élus et les responsables de services et les usagers

Relations quotidiennes avec le Directeur des Services techniques

REMUNERATION

Rémunération suivant expérience et qualifications

PROCEDURE

Candidature : lettre de motivation+ cv + situation administrative avant le 16 mars 2023

Auprès de Monsieur Le Maire de GUINGAMP

1 place du Champ au Roy

22200 GUINGAMP

Ou par mail : mairie@ville-guingamp.com

Renseignement auprès de la DRH : Laëtitia GEFFROY 02.96.40.62.28