DATE de la 1ère démarche : ……..…

Guingamp
Gwengamp

Département des Côtes d'Armor
C.C.A.S.
DE
GUINGAMP

DOSSIER REVENU DE SOLIDARITE ACTIVE

VOTRE RENDEZ-VOUS

Le ……

à ……

avec ……

Listes des pièces à fournir

I – Identité

- ❑ carte d'identité
- ❑ livret de famille
- ❑ titre de séjour

II – Domiciliation

- ❑ quittance de loyer ou bail
- ❑ attestation sur l'honneur du logement
- ❑ si héberger gratuitement chez des particuliers : attestation sur l'honneur
- ❑ attestation de la structure d'accueil : ……

III – Situation familiale

- ❑ jugement du divorce ou de séparation
- ❑ déclaration de grossesse (premier examen médical prénatal)

IV – Assurance maladie

- ❑ attestation de la sécurité sociale ou de la MSA
- ❑ carte vitale

V – Allocations familiales

- ❑ attestation des prestations CAF ou MSA
- ❑ n° d'allocataire CAF ou MSA

VI – Situation professionnelle

- ❑ carte de demandeur d'emploi
- ❑ notification des droits à l'allocation chômage
- ❑ attestation de stage
- ❑ contrat de travail

VII – Ressources

- ❑ bulletins de salaire des mois de : ……..
- ❑ avis de paiement des allocations chômage des mois de : ..……...
- ❑ document fixant la pension alimentaire
- ❑ talons de paiement des indemnités journalières
- ❑ autres revenus (biens, capitaux)
- ❑ avis d'imposition ou de non imposition

VIII – Versement de l'allocation

- ❑ RIB
- ❑ RIP
- ❑ Autres : ……

IX – Autres

……
……
……

Les photocopies seront faites au CCAS

Téléphone : 02.96.40.64.43 – mail : ccas.guingamp@ville-guingamp.com