

La Ville de Guingamp
RECHERCHE
pour une de ses écoles
un agent de service et d'entretien
Poste statutaire ou CDD 1 an
Temps non complet : 80%

Filière

Technique

Cadre d'emploi

Agent Technique

Contexte : La Ville de GUINGAMP, 7100 habitants, exerce les fonctions de Ville-centre et offre les services (équipements sportifs et de loisirs, équipements culturels, médiathèque, centre de loisirs...) pour un bassin de population de 21000 habitants.

La Ville accueille chaque jour plus de 7000 scolaires (écoles, collèges, lycées, université) et répond aux besoins d'une centaine d'associations sur son territoire. La Ville dispose d'un tissu tertiaire dynamique et gère chaque semaines deux marchés hebdomadaire. Guingamp, ville de patrimoine, porte de nombreux projets ambitieux. La Ville de Guingamp gère 3 écoles maternelles et élémentaires, 4 restaurants scolaires et un centre de loisirs ouvert les mercredis et les vacances scolaires et recrute pour la prochaine rentrée scolaire du personnel pour accompagner les enfants.

MISSIONS – FONCTIONS PRINCIPALES

Au sein d'une des 3 écoles de la Ville de Guingamp, il/elle contribue au bon déroulement du service de restauration scolaire et assure l'entretien des locaux scolaires et de loisirs. Il/elle participe aux bonnes conditions d'accueil et de vie des enfants dans l'école ; aux bonnes conditions de travail des enseignants et des agents.

DESCRIPTION DES ACTIVITES ET DES TACHES

Dans le respect des normes et des consignes d'hygiène et de sécurité alimentaire, elle assure au niveau du restaurant scolaire :

- la mise en place du matériel
- la distribution et le service des repas
- l'entretien des matériels et des locaux : protocole de nettoyage et désinfection du restaurant
- assure le respect des projets d'accueils individualisés

Elle supplée la responsable d'office en cas d'absence.

Conformément au protocole d'entretien des locaux et aux procédures, elle assure l'entretien des matériels et des locaux scolaires ou des locaux communaux

Elle assure éventuellement l'entretien d'autres bâtiments communaux : centre de loisirs, centre médico-scolaire, clsh, centre technique. Interventions définies dans le cadre de son planning annualisé.

Il/Elle peut éventuellement être appelée en renfort pour la préparation et/ou le service à l'occasion de cérémonies

Il/elle peut être appelée à effectuer des missions de suppléance : garderie, accompagnement des enfants

PECIFICITES DU POSTE – CONDITIONS D'EXERCICE

- Planning annualisé
- Horaires liés au cycle scolaire.
- Rythme soutenu au moment des repas
- Station debout prolongée
- Rigueur et respect des normes HACCP
- Savoir appliquer les protocoles d'entretien et de désinfection (connaissance des produits)
- Port d'EPI
- Niveau BEP ou BAC professionnel

RELATIONS FONCTIONNELLES

- Relation le responsable du service scolaire auquel le poste est rattaché
- Relations quotidiennes avec le responsable d'office, les agents du service, les enfants, les animateurs et les enseignants

PROCEDURE

Lettre de candidature + CV adressés à :

Monsieur Le Maire
Hôtel de VILLE
CP 50543
22205 GUINGAMP CEDEX
Avant le 14 mai 2026
Prise de poste le 27 août 2026
Ou par mail : mairie@ville-guingamp.com

REMUNERATION

-Rémunération suivant expérience professionnelle
Minimum : SMIC + primes