

Contexte : La Ville de GUINGAMP, 7100 habitants, exerce les fonctions de Ville-centre et offre les services (équipements sportifs et de loisirs, équipements culturels, médiathèque, centre de loisirs...) pour un bassin de population de 21000 habitants.

La Ville accueille chaque jour plus de 5000 scolaires (écoles, collèges, lycées, université) et répond aux besoins d'une centaine d'associations sur son territoire.

La Ville dispose d'un tissu tertiaire dynamique et gère chaque vendredi un marché hebdomadaire comptant plus de 100 commerçants. Guingamp, ville de patrimoine, porte de nombreux projets ambitieux.

Cadre d'emploi : Agents de maîtrise territoriaux/adjoints techniques
MISSIONS

Sous l'autorité du Responsable du service Cadre de Vie-environnement, il/elle est chargé(e) de mettre en place les conditions d'un cadre de vie urbain propre, sécurité et agréable. Il/elle conduit les équipes affectées à la propreté de la ville et assure le suivi de l'atelier mécanique. Il/elle collabore avec les responsables de service Bâtiments et Vie de la Cité

ACTIVITES PRINCIPALES

Gestion du service : En lien avec le responsable du service, il/elle

- planifie et organise l'activité des équipes propreté et ateliers
- opère le passage des consignes auprès des équipes
- participe à la réalisation du travail et en qualité de chef d'équipe, accompagne et contrôle la réalisation du travail par les équipes
- renseigne et exploite les tableaux de gestion
- propose toute évolution pour la mécanisation du service et l'amélioration des conditions de travail et l'amélioration du service à l'usager
- supplée la responsable de service en son absence et assure la gestion du service cadre de vie auprès de l'ensemble des équipes

Missions accessoires :

- gère les approvisionnements en carburants, EPI et trousse à pharmacie
- assure la liaison avec le Bureau d'études pour la mise à jours des engins et véhicules à assurer
- accueille et accompagne les stagiaires et TIG

Divers :

- participation à l'astreinte des cadres
- participation aux commissions municipales

CONDITIONS D'EXERCICE

- Temps complet – horaires spécifiques
- Astreinte
- Conduite d’engins
- Travail du lundi au vendredi 38h25/semaine +19 jours de RTT
- téléphone portable et véhicule de service
- Poste basé au Centre technique municipal

RELATIONS FONCTIONNELLES

- Relations quotidienne avec le Responsable du service Cadre de vie, le chef d’équipe, et le Directeur des services techniques et les autres responsables de services

REMUNERATION

Rémunération statutaire : indice suivant le grade+ NBI encadrement + rifseep + prime de fin d’année + CNAS + participation aux mutuelles + chèques déjeuner

PROFIL DE POSTE

- Niveau BAC minimum ou expérience professionnelle
- Connaissances en mécanique exigées
- Aptitude à manager, aptitudes relationnelles et capacité à communiquer
- Capacité d’organisation, autonomie et réactivité
- Compétences informatiques recherchées : tableur, suite office de base
- permis B indispensable

PROCEDURE

-Candidatures : CV + **lettre de motivation** +(arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires)

A : Monsieur Le Maire de Guingamp

Par courrier : 1 place du champ au Roy 22200 GUINGAMP

ou mail : mairie@ville-guingamp.com

Avant le **12/04/2026**

Renseignements : Laetitia GEFFROY, DRH 02.96.40.62.28

