

La Ville de Guingamp

RECHERCHE

1 Agent Technique

Service Vie de la Cité

Temps complet

Filière	Cadre d'emploi
Technique	Adjoint techniques

Contexte : La Ville de GUINGAMP, 7100 habitants, exerce les fonctions de Ville-centre et offre les services (équipements sportifs et de loisirs, équipements culturels, médiathèque, centre de loisirs...) pour un bassin de population de 21000 habitants.

La Ville accueille chaque jour plus de 7000 scolaires (écoles, collèges, lycées, université) et répond aux besoins d'une centaine d'associations sur son territoire.

La Ville dispose d'un tissu tertiaire dynamique et gère chaque vendredi un marché hebdomadaire comptant plus de 100 commerçants. Guingamp, ville de patrimoine, porte de nombreux projets ambitieux.

Afin d'assurer le remplacement d'un agent, la Ville de Guingamp recherche un agent technique au service Vie de la Cité

MISSIONS – FONCTIONS PRINCIPALES

Au sein du service Vie de la cité, il/elle participe à l'activité du service chargé des installations techniques et matérielles pour l'ensemble des manifestations et des travaux de voirie.

Il/elle contribue au bon déroulement des manifestations dans un cadre sécurisé.

ACTIVITES PRINCIPALES

Activités de fêtes et cérémonies :

Il/elle assure la manutention du matériel de fêtes et des installations (podium, gradins, scènes, tables, bancs...) : montage, démontage, remise en état des lieux,

- mise en place des installations de sécurité (barrières, fléchage...),
- pose et dépose des illuminations, banderoles, et branchements

Activités (secondaires) de voirie et divers :

- Entretien et pose de la signalisation (provisoire et directionnelle)
- Travaux de peinture routière
- Ramassage des feuilles
- Travaux de voirie
- Manœuvre des vannes sur le Trieux

Pour l'exécution de ces missions, il/elle est amené à conduire des engins et des véhicules : camion, mini pelle, nacelle, chariot élévateur, balayeuse, manuscopie.

SPECIFICITES DU POSTE – CONDITIONS D'EXERCICE

- Temps complet
- Travail en extérieur et déplacements fréquents
- Port de charges
- Activité accrue en période de festivités, ou en fonction des événements climatiques

RELATIONS FONCTIONNELLES

- Relation permanente avec les services, les élus
- Relations avec les associations, les fournisseurs

PROFIL DU POSTE

Formation et Habilitations :

- Permis poids lourd apprécié
- Habilitation électrique appréciée
- CACES nacelle...apprécié
- Rigueur et qualités relationnelles
- Grande autonomie

REMUNERATION

- Rémunération SMIC mini et + suivant expérience + prime de fin d'année + CNAS+ participation employeur à la santé et la prévoyance + chèques déjeuners

Procédure :

Lettre de candidature manuscrite + CV adressés à :

Monsieur Le Maire
Hôtel de VILLE
CP 50543
22205 GUINGAMP CEDEX
Avant le 11/04/2026

OU par mail : mairie@ville-guingamp.com

PRISE DE POSTE : 20/04/2026

Renseignements :

Mme GEFFROY L, DRH : 02.96.40.64.40