



La Ville de **GUINGAMP**

RECHERCHE

2 animateurs polyvalents

Postes de fonctionnaires publics territoriaux ou CDD 1 an
Temps non complet 80%

Contexte : La Ville de GUINGAMP, 7100 habitants, exerce les fonctions de Ville-centre et offre les services (équipements sportifs et de loisirs, équipements culturels, médiathèque, centre de loisirs...) pour un bassin de population de 21000 habitants.

La Ville accueille chaque jour plus de 7000 scolaires (écoles, collèges, lycées, université) et répond aux besoins d'une centaine d'associations sur son territoire. La Ville dispose d'un tissu tertiaire dynamique et gère chaque semaine deux marchés hebdomadaire. Guingamp, ville de patrimoine, porte de nombreux projets ambitieux.

La Ville de Guingamp gère 3 écoles maternelles et élémentaires, 4 restaurants scolaires et un centre de loisirs ouvert les mercredis et les vacances scolaires et recrute pour la prochaine rentrée scolaire du personnel pour accompagner les enfants.

MISSION – FONCTIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Responsable du Service Education-Affaires Scolaire, il/elle assure 2 missions principales :

- **en qualité d'animateur/animatrice** : l'animation des temps périscolaires sur un site scolaire : temps méridien, garderie matin-soir, navettes ou autres besoins,
- en qualité d'animateur/animatrice** : animation au centre de loisirs les mercredis et vacances scolaires
- sous condition de diplôme** : direction du centre de loisirs les petites et grandes vacances en alternance avec les autres membres de l'équipe.

ACTIVITES PRINCIPALES

Fonction d'animation :

- accueille un groupe d'enfant
- conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animations et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du Centre de loisirs (mercredi et petites vacances), des ateliers méridiens, des garderies au sein des écoles

Fonction de coordination :

- Accueille et informe les intervenants et animateurs des TAP
- Assure le recensement des besoins en matériel, fournitures
- participe aux bilans et évaluations et réunions de coordination
- assure la communication des demandes des enseignants, des parents, des animateurs
- Fait du lien avec les enseignants
- Applique les protocoles de sécurité inhérents aux activités

Fonctions de Direction, sous condition de diplôme, en alternance avec les autres membres de l'équipe :

- Construit et propose le projet pédagogique pour l'accueil des enfants
 - Prépare les supports de communication
 - Organise et coordonne la mise en place d'activités qui découlent du projet pédagogique
 - Encadre l'équipe d'animation.
 - Accueille et renseigne les familles
 - Assure la qualité du service public et garanti l'action de loisirs des enfants (règles de sécurité)
 - Evalue les activités, réalise les bilans
- Tâches techniques d'entretien des bâtiments

SPECIFICITES DU POSTE – CONDITIONS D'EXERCICE

-Emploi à temps non complet 80%
-Durée du travail annualisé

RELATIONS FONCTIONNELLES

Sous l'autorité directe du Responsable du Service Education-affaires scolaire de la Ville de Guingamp
Collaboration avec les référents des activités périscolaires
Relations avec les parents et les enfants et les enseignants

PROFIL DU POSTE

BAFA exigé
BAFD ou équivalent exigé
Permis de conduire
Maîtrise des outils informatiques appréciée

REMUNERATION

Rémunération suivant expérience : 2018€ brut pour un temps plein + autres avantages

PROCEDURE

Candidature (lettre de motivation manuscrite +CV + copie du diplôme + arrêté situation administrative)

Avant le 18 août 2025 à :

**Monsieur Le Maire
Hôtel de Ville
BP 50543
22205 GUINGAMP CEDEX**

Ou par mail : mairie@ville-guingamp.com

Renseignement : L. GEFFROY, DRH ou K. KERVARREC, Responsable service Education-Affaires scolaires : 02.96.40.64.40

Prise de poste : 27 août 2025