La Ville de GUINGAMP,

Recrute

un/une

Responsable du service Bâtiments

Statut fonctionnaire territorial ou contractuel

Poste à pourvoir au 27 mai 2024

La Ville de GUINGAMP, 7000 habitants, labellisée « Petite cité de caractère », dotée d'un riche patrimoine historique et d'un règlement de site patrimonial remarquable recrute un chef du service Bâtiments suite à un départ à la retraite.

Le Service bâtiments constitue avec 2autres services à vocation technique (cadre de vie-environnement et Vie de la cité) le pôle opérationnel des services techniques de la Ville, et est rattaché à la direction des services techniques encadrée par un ingénieur.

Vous aurez en charge la direction du Service bâtiments comptant 11 agents œuvrant dans les différents corps de métier du bâtiment : plomberie, électricité, menuiserie, maçonnerie, couverture et intervenant sur l'entretien et la maintenance des bâtiments communaux (écoles, médiathèque, mairie, locaux administratifs…) et sur la réalisation de travaux neufs dans le cadre du programme ambitieux d'investissement.

La Ville de GUINGAMP recrute, suite à une mutation, sur un poste statutaire relevant des cadres d'emplois des techniciens territoriaux ou des agents de maîtrise territoriaux. Le recours aux contractuels (sans concours) est ouvert.

CADRE D'EMPLOIS : Techniciens /Agents de maîtrise

FONCTIONS

En s'appuyant sur son adjoint, Il/elle est chargé(e) de planifier les travaux, de veiller au bon état d'entretien des bâtiments communaux et de diriger l'équipe.

MISSIONS PRINCIPALES

1)Prévoir, gérer et planifier les travaux

Analyser et diagnostiquer les travaux à entreprendre
Etablir les propositions de travaux neufs ou de maintenance à réaliser
Déterminer la quantité et le coût du matériel nécessaire au chantier
Réaliser les devis
Programmer les interventions à réaliser en régies dans les différents corps de métiers du bâtiment : maçonnerie, menuiserie, peinture, plomberie-chauffage.
Commander les fournitures et matériaux.
Expliciter aux équipes les travaux à réaliser et en contrôler l'exécution.
Contrôler l'exécution des travaux confiés à des entreprises.

2) Mettre à jour les plans des bâtiments

3) **Diriger, encadrer, contrôler et évaluer l'équipe**

4) Gérer le service :

Intégrer les interventions des agents et exploiter le logiciel de gestion ATAL

Proposer l'acquisition de matériels et outillage
Proposer et gérer le budget affecté.

MISSIONS ACCESSOIRES

Suppléer le Responsable de la planification et entretien des équipement sportifs en cas d'absence
Participer à l'astreinte des cadres
Veiller à la tenue des registres et documents de sécurité des établissements municipaux

Superviser le contrôle des jeux et installations sportives

SPECIFICITES DU POSTE

-Temps complet (38h25 avec 19 jours de RTT)

-Travail du lundi au vendredi suivant horaires fixes : 8h30-12h10 et 13h30-17h30

-astreinte

-téléphone portable professionnel

PROFIL DE POSTE

Diplôme supérieur BAC+ 2 ou +3 dans le domaine de la construction et du bâtiment

Capacité à manager une équipe et expérience appréciée

Compétences informatiques : logiciels métiers et suite office, logiciel DAO appréciée

Capacité à proposer les évolutions technologiques notamment dans le domaine des économies d'énergie et des fluides

RELATIONS FONCTIONNELLES

Relations quotidiennes avec les élus et les responsables de services et usagers des bâtiments

Relations quotidiennes avec le Directeur des Services techniques

PROCEDURE

Candidature : lettre de motivation+ CV + situation administrative avant le 13 avril 2024

Auprès de Monsieur Le Maire de GUINGAMP

1 place du Champ au Roy

22200 GUINGAMP

Ou par mail : mairie@ville-guingamp.com

Renseignement auprès de la DRH : Laetitia GEFFROY